



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 25 СЕЛА ПЕТРОПАВЛОВКА»
(МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Д/С №25 С. ПЕТРОПАВЛОВКА»)

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 35

Об организации питания
детей в дошкольном
образовательном учреждении
на 2023-2024уч.год

В соответствии с Законом «Об образовании», «Инструкции по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях», с целью создания надлежащих условий и определения механизма организации рационального питания детей дошкольного образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выдерживать установленный в МДОУ режим питания (количество групп и детей, которые питаются три раза, по санитарным нормам и требованиям).

1 Старшей медицинской сестре Солонице О.И...

1.1 Утвердить примерное двухнедельное меню и согласовать с главным врачом СЭС города Шахтерска.

1.2. Составлять ежедневные меню-раскладки согласно примерному двухнедельному меню в соответствии с картотекой блюд, согласно утвержденных норм питания.

1.3. Вывешивать меню с обозначением выхода каждого блюда в информационных уголках учреждения.

1.4. Осуществлять бракераж сырой продукции.

1.5. Контролировать безопасность и качество продуктов питания, которые поставляются в МДОУ в Журнале бракеража сырой продукции (по срокам реализации и условиям хранения).

1.6. Вести Журнал учета выполнения норм питания, каждые десять дней проводить анализ качества.

1.7. Проводить антропометрические измерения детей дошкольного возраста – 1 раз в квартал.

1.8. Контролировать выход, безопасность и качество блюд (бракераж готовой продукции), соблюдение технологии их приготовления, санитарное состояние пищеблока.

1.9. Соблюдение правил личной гигиены персоналом, наличие у них гнойничковых заболеваний и острых респираторных инфекций у работников пищеблока, своевременное прохождение медицинских осмотров.

1.10. Добросовестно относиться к ведению документации по питанию. Постоянно.

2. Завхозу Романовой А.В.:

2.1. Нести ответственность за материально-техническое обеспечение пищеблока оборудованием, согласно маркировке: техническим электрооборудованием, посудой

разной величины и назначения, кухонным инвентарем, оборудованием для уборки помещения, столами для обработки пищевых продуктов, моющими средствами и средствами для дезинфекции.

2.2.Обозначить что поставщиками продуктов питания в являются ФЛП Иващенко Ю.В.

2.3.Принимать от поставщиков продукты питания гарантированного качества с сопровождающими документами, которые свидетельствуют о их качестве и происхождении (накладные, сертификаты соответствия)

2.4.Еженедельно давать заявки поставщикам продуктов.

2.5.Придерживаться требований санитарного законодательства при хранении продуктов питания, вести учет в Книге учета. Постоянно.

3.Повару Кульковой А.А.:

3.1.Отвечать за хранение и использование дневного запаса продуктов, за полноту закладки продуктов и выход блюда, за качество и своевременное приготовление еды, за санитарное состояние помещение пищеблока. Постоянно.

3.2.Придерживаться технологии приготовления пищи. Постоянно.

3.3.Отбирать и сохранять ежедневно суточные пробы каждого блюда.

3.4.Строго соблюдать правила личной гигиены. Санитарную одежду менять по мере загрязнения. Постоянно.

3.5.Вести Журнал Здоровья. Постоянно.

4.Помощнику воспитателя Тимошенко С.О.

4.1.Обеспечивать детей питьевой водой. Кипяченую воду давать после охлаждения до комнатной температуры. Менять не реже 1 раз в сутки.

4.2.Доставлять еду только в промаркированной посуде. Чистыми руками. Постоянно.

4.3.Собирать остатки после питания детей в специально маркированные емкости.

5.Педагогам Новиковой Л.И., Новиковой О.В.

5.1.Уделять внимание воспитанию культурно-гигиенических навыков до и во время приёма пищи (согласно требованиям программы). Постоянно.

5.2.Придерживаться принципов последовательности, единства требований в дошкольном учреждении и в семье – информировать в уголках для родителей вопросы организации питания детей в дошкольном учреждении и дома, вопросы рационального питания детей вносить в тематику родительских собраний, консультаций для родителей.

6.Придерживаться требований законодательства по вопросам санитарии и гигиены всем работникам МБДОУ.

6.1.Всем работникам МБДОУ своевременно проходить медицинские осмотры.

6.2.Заслушивать на общих собраниях коллектива, педсоветах, родительских собраниях вопросы организации питания в МБДОУ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Любаковская В.П.